

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA PRZEZ BUSINESS.LINK SP. Z O.O. USŁUG WYNAJMU POWIERZCHNI BIUROWYCH Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI MOBILNEJ „EASYSHARE”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin BUSINESS.LINK) określa zasady świadczenia usług wynajmu lub innych usług dotyczących powierzchni biurowych przez BUSINESS.LINK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: BUSINESS.LINK) uprawnionym użytkownikom Aplikacji Mobilnej „Easysshare” (dalej: Użytkownik bądź Użytkownicy).
2. Z uwagi na charakter powierzchni biurowych BUSINESS.LINK uprawnionymi do skorzystania z usług wynajmu lub innych usług dotyczących powierzchni biurowych są wyłącznie Użytkownicy będący przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43¹ k.c., którzy są zainteresowani skorzystaniem z usług wynajmu lub innych usług dotyczących powierzchni biurowych przez BUSINESS.LINK sp. z o.o. w zakresie swojej działalności gospodarczej lub zawodowej. Akceptacja niniejszego Regulaminu BUSINESS.LINK przez Użytkownika stanowi oświadczenie Użytkownika, że jest on przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ k.c.
3. Podmiotem świadczącym Użytkownikom usługi wynajmu lub inne usługi dotyczące powierzchni biurowych jest wyłącznie Spółka BUSINESS.LINK Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie o kapitale zakładowym w wysokości 1 083 350,00 złotych, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 000639225, NIP 5252678508, przy czym przy oferowaniu i zawieraniu z Użytkownikami umów wynajmu powierzchni biurowej BUSINESS.LINK reprezentowana jest przez Easysshare sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Warszawie wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem: 5242841438 (dalej: Easysshare). Easysshare działa wyłącznie jako pośrednik pomiędzy Użytkownikiem a BUSINESS.LINK przy zawarciu (i w zakresie określonym Regulaminem Easysshare przy wykonaniu) umów wynajmu powierzchni biurowej BUSINESS.LINK.
4. Usługi wynajmu powierzchni biurowych będą świadczone przez BUSINESS.LINK w Centrach Biznesowych (dalej: Centrum) i na powierzchniach biurowych do których BUSINESS.LINK posiada tytuł prawny, znajdujących się w budynkach (dalej: Budynek) położonych w różnych lokalizacjach. Aktualna lista dostępnych do wynajęcia powierzchni biurowych w poszczególnych lokalizacjach, będzie każdorazowo wyświetlana w Aplikacji Mobilnej „Easysshare”.
5. Warunkiem skorzystania z usług wynajmu powierzchni biurowych jest akceptacja przez Użytkownika w Aplikacji Mobilnej postanowień niniejszego Regulaminu BUSINESS.LINK określającego zasady wynajmu lub innych usług dotyczących powierzchni biurowych przez BUSINESS.LINK oraz Regulaminu korzystania z Aplikacji Mobilnej „Easysshare” udostępnionego Użytkownikowi w Aplikacji Mobilnej „Easysshare” („Regulamin Easysshare”).
6. Zapłata wynagrodzenia za usługi wynajmu powierzchni biurowych (dalej: Wynagrodzenie) będzie realizowana za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, na zasadach określonych w Dziale IV Regulaminu Easysshare „Zasady pobierania płatności za usługi”, z tym zastrzeżeniem, że płatność będzie pobierana z góry, na zarezerwowany okres, zgodnie z Ceną określoną w Aplikacji Mobilnej „Easysshare” przed zawarciem umowy lub zgodnie z postanowieniami odrębnej umowy.

WYNAJEM POWIERZCHNI BIUROWYCH

7. W ramach usługi wynajmu powierzchni biurowych Użytkownik ma możliwość wynajęcia:
 - a) **sal/sal konferencyjnych** o różnych parametrach (powierzchni, standardzie, wyposażeniu),

- b) **miejsca/miejsc biurowych do pracy na powierzchni typu hot-desk** w ramach danego Centrum.
- Jeżeli z treści niniejszego Regulaminu BUSINESS.LINK nie wynika nic innego przez powierzchnię biurową rozumie się salę konferencyjną albo miejsca biurowe do pracy albo łącznie salę konferencyjną i miejsca biurowe do pracy.
8. Lista dostępnych do wynajęcia sal konferencyjnych oraz miejsc biurowych do pracy na powierzchniach typu hot-desk w poszczególnych lokalizacjach, będzie wyświetlana w Aplikacji Mobilnej.
9. Minimalny czas wynajmu:
- sali konferencyjnej wynosi 1 godzinę, przypadającą w godzinach 9:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku w dni robocze, a zakończenie najmu sali konferencyjnej musi nastąpić w tym samym dniu roboczym co rozpoczęcie najmu,
 - miejsca biurowego do pracy na powierzchni typu hot-desk wynosi jeden dzień roboczy rozumiany jako wynajem od godziny 8.30 do 17.30, od poniedziałku do piątku w dni robocze,
10. BUSINESS.LINK zastrzega sobie prawo skrócenia czasu pracy recepcji danego Centrum, a tym samym wyżej wymienionych godzin pracy, w wyjątkowych sytuacjach, o czym poinformuje Użytkowników z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Celem uniknięcia wątpliwości w przypadku wynajęcia przez Użytkownika sali konferencyjnej lub miejsca biurowego do pracy w taki sposób, że Użytkownik będzie uprawniony do korzystania z Sali konferencyjnej lub miejsca biurowego do pracy więcej niż tylko jednego dnia, Użytkownik jest każdego dnia zobowiązany do opuszczenia danego Centrum najpóźniej w chwili zakończenia pracy recepcji danego Centrum danego dnia.
11. Z wynajętego przez Użytkownika miejsca biurowego do pracy na powierzchni typu hot-desk oraz z Centrum może korzystać jedynie Użytkownik. Użytkownik nie jest upoważniony do wprowadzania na teren Centrum osób trzecich.
12. Z wynajętej przez Użytkownika sali konferencyjnej może korzystać maksymalnie taka liczba osób, dla której wynajęta sala konferencyjna jest przeznaczona, zgodnie z informacją wyszczególnioną w Aplikacji Mobilnej (dalej: Goście).
13. W ramach usług wynajmu miejsc biurowych do pracy i w cenie wynajmu Użytkownik oraz jego Goście (w przypadku wynajmu sal konferencyjnych) są uprawnieni do korzystania z:
- internetu,
 - wspólnej części kuchennej (w zakresie korzystania z ogólnodostępnej wody, herbaty, kawy, mleka do kawy, lodówki, stołu i krzeseł przeznaczonych do spożywania posiłków),
 - toalet,
 - części wspólnych Budynku w zakresie niezbędnym dla skorzystania z usługi wynajmu sali konferencyjnej.
14. Użytkownik ma prawo do korzystania z usług dodatkowych dostępnych na terenie Centrum. Rozliczenie za zamówione usługi dodatkowe jest dokonywane bezpośrednio w Recepcji Centrum na zasadach i w formie wskazanej przez BUSINESS.LINK w formie osobnego porozumienia/umowy.
15. BUSINESS.LINK udostępni Użytkownikowi wynajętą powierzchnię biurową w określonej w Aplikacji Mobilnej dacie rozpoczęcia korzystania z wynajętej powierzchni biurowej.
16. W przypadku chęci kontynuowania wynajmu, Użytkownik, powinien uzyskać zgodę BUSINESS.LINK. Przedłużenie najmu Sali konferencyjnej lub miejsca biurowego do pracy jest każdorazowo uzależnione od dostępności powierzchni mającej być przedmiotem przedłużenia najmu.
17. Użytkownik będzie korzystał z wynajętej powierzchni biurowej w sposób prawidłowy wyłącznie dla celów biurowych, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt 23 poniżej.
18. Użytkownik nie jest uprawniony do samodzielnego oznakowania wynajętej powierzchni biurowej bez uprzedniej, pisemnej zgody BUSINESS.LINK.
19. Po zakończeniu okresu wynajmu, Użytkownik oraz jego Goście zobowiązani są do zwrotu wynajętej powierzchni biurowej w takim samym stanie jak w chwili udostępnienia, a także do zachowania powierzchni biurowej w czystości i porządku adekwatnym dla właściwego korzystania, a także, po zakończeniu wynajmu, do niezwłocznego opuszczenia powierzchni biurowej (w tym powierzchni

typu hot-desk, sali konferencyjnej), Centrum i Budynku oraz zabrania wszelkich swoich rzeczy osobistych.

20. W sprawach związanych z realizacją usługi Użytkownik zobowiązany jest kontaktować się z BUSINESS.LINK pod numerem tel. +48572571205, e-mail: maraton@business.link lub z Call Center Easyshare pod numerem tel. +48 508 400 400.
21. Użytkownik jest uprawniony do odstąpienia od zawartej umowy wynajmu przy czym Użytkownikowi przysługuje prawo do zwrotu wpłaconych środków w wysokości 50 % o ile oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone BUSINESS.LINK, poprzez Aplikację Mobilną, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą wynajmu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

22. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z powierzchni biurowych BUSINESS.LINK w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz zobowiązuje się nie wykonywać żadnych czynności, które zakłócałyby pracę Centrum lub przeszkadzałyby innym klientom Centrum oraz osobom korzystającym z Budynku. Użytkownik zobowiązuje się nie wykonywać żadnych czynności, które mogłyby powodować szkodę lub utrudnienia lub negatywnie wpływać na wizerunek lub renomę BUSINESS.LINK. Powyższe zasady obowiązują także Gości Użytkownika, korzystających wraz z nim z wynajętych sal konferencyjnych.
23. W trakcie korzystania z usługi wynajmu Użytkownik oraz jego Goście zobowiązują się przestrzegać obowiązującego w danym Centrum regulaminu lokalizacji oraz innych regulaminów, zarządzeń lub regulacji obowiązujących w danym Budynku jak również stosować się do poleceń pracowników BUSINESS.LINK. Regulamin danej lokalizacji oraz inne regulaminy, zarządzenia lub regulacje obowiązujące w danym Budynku będą dostępne w Recepcji danego Centrum.
24. Użytkownik zobowiązany jest poinformować swoich Gości o istotnych postanowieniach niniejszego Regulaminu BUSINESS.LINK oraz innych regulaminów, zarządzeń lub regulacji, o których mowa w punkcie 23 powyżej w zakresie uprawnień i obowiązków z nich wynikających.
25. Goście Użytkownika nie są uprawnieni do korzystania ze sprzętu lub wyposażenia Centrum, poza uprawnieniem wynikającym z pkt 12 Regulaminu BUSINESS.LINK.
26. Użytkownik ani jego Goście nie są uprawnieni do dokonywania żadnych zmian w przedmiocie wynajmu, a także do wnoszenia na teren Centrum żadnych towarów, opakowań, w tym urządzeń biurowych, mebli, a także składowania innych rzeczy ani eksponowania jakichkolwiek elementów (szczególnie reklamowych).
27. Użytkownik jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w majątku BUSINESS.LINK związane z zawartą umową wynajmu oraz w majątku innych klientów Centrum, na skutek jego działań lub zaniechań, a także na skutek działań lub zaniechań jego Gości wprowadzonych na teren Centrum. Użytkownik ponosi względem BUSINESS.LINK odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie lub zagubienie przez siebie oraz jego Gości sprzętów lub elementów wyposażenia Centrum, powierzchni typu hot-desk oraz wynajętej sali konferencyjnej.
28. W przypadku gdy Użytkownik lub Gość narusza w sposób rażący postanowienia niniejszego Regulaminu BUSINESS.LINK oraz innych regulaminów, zarządzeń lub regulacji, o których mowa w punkcie 23 powyżej, BUSINESS.LINK jest uprawniony do natychmiastowego wypowiedzenia umowy najmu, a Użytkownik i jego Goście zobowiązani są w takiej sytuacji do niezwłocznego opuszczenia Centrum i Budynku.
29. Użytkownik ma obowiązek współpracy z BUSINESS.LINK w celu umożliwienia BUSINESS.LINK należytego świadczenia usług w ramach zawartej z Użytkownikiem umowy. W celu prawidłowego wykonywania obowiązków oraz prawidłowego wykonywania zarządu nad Centrum BUSINESS.LINK jest uprawniony w szczególności do: (i) przejściowego ograniczenia dopływu światła lub świeżego powietrza, (ii) ograniczenia innych warunków korzystania z wynajętej powierzchni biurowej, (iii) wprowadzenia obowiązku rejestracji osób przebywających na terenie Centrum.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ BUSINESS.LINK

30. BUSINESS.LINK nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody w majątku Użytkownika znajdującym się w Centrum, w tym za uszkodzenie bądź utratę rzeczy ruchomych wniesionych przez Użytkownika do Budynku, do Centrum lub do wynajętej sali konferencyjnej z wyjątkiem przypadku, gdy taka szkoda została spowodowana przez BUSINESS.LINK z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
31. BUSINESS.LINK nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) żadne szkody powstałe z powodu nienależytej jakości świadczonych usług, chyba że taka szkoda została spowodowana przez BUSINESS.LINK w sposób zamierzony lub z powodu rażącego zaniedbania,
 - b) utratę przez Użytkownika zysków, możliwości biznesowych ani żadne inne szkody Użytkownika z tego wynikłe,
 - c) bezpieczeństwo danych na wszelkich nośnikach danych oraz w sieciach internetowych Centrum, ani za ewentualną utratę danych z tych nośników lub sieci.
32. Podmiotem odpowiedzialnym wobec użytkowników za prawidłowe wykonywanie umowy wynajmu powierzchni biurowych jest BUSINESS.LINK. Easyshare nie ponosi względem Użytkowników ani osób trzecich odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości powstałe przy wykonywaniu umowy wynajmu.
33. Wszelkie zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości dotyczących sposobu wykonania umowy wynajmu powinny być zgłaszane bezpośrednio do BUSINESS.LINK na adres email danego Centrum lub bezpośrednio obsłudze danego Centrum. W przypadku zgłoszenia do Easyshare, przez Użytkowników lub osoby trzecie, ewentualnych nieprawidłowości dotyczących sposobu wykonania przez BUSINESS.LINK usługi wynajmu, Easyshare zobowiązana jest niezwłocznie przekazać takie zgłoszenie BUSINESS.LINK, a BUSINESS.LINK zobowiązana jest do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości oraz do udzielenia, we własnym zakresie, odpowiedzi na tak sformułowane zgłoszenie.
34. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości w usłudze pośrednictwa świadczonej przez Easyshare obowiązują zasady rozpatrywania reklamacji, określone w Dziale VI Regulaminu Easyshare „Reklamacje”.
35. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z usług wynajmu powierzchni biurowej i doprowadzenia przez Użytkownika do szkody lub popełnienia czynu zabronionego lub niedokonania płatności, Easyshare upoważniona jest do przekazania BUSINESS.LINK danych osobowych Użytkownika, w celu prowadzenia postępowania zmierzającego do zaspokojenia roszczeń BUSINESS.LINK.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

36. Użytkownik nie może dokonywać cesji swoich praw i roszczeń wynikających z umowy wynajmu na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania zgody BUSINESS.LINK na piśmie.
37. W uzasadnionych przypadkach BUSINESS.LINK będzie uprawniony do zmiany lokalizacji Centrum i wynajętej sali konferencyjnej lub powierzchni typu hot-desk, na inną lokalizację na terenie tej samej miejscowości. BUSINESS.LINK zobowiązuje się do powiadomienia Użytkownika o planowanej zmianie lokalizacji, co najmniej na 5 dni przed planowaną datą wynajmu.
38. W uzasadnionych przypadkach BUSINESS.LINK będzie uprawniony do zmiany wynajętej sali konferencyjnej na inną salę konferencyjną na terenie danego Centrum. BUSINESS.LINK zobowiązuje się do powiadomienia Użytkownika o planowanej zmianie wynajętej Sali konferencyjnej, co najmniej na godzinę przed planowaną datą wynajmu.
39. W przypadku naruszenia przez Użytkownika istotnych zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu BUSINESS.LINK, BUSINESS.LINK będzie uprawniony do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy zawartej z Użytkownikiem z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia za usługę. Przez istotne zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu rozumie

się w szczególności zobowiązania o których mowa w punkcie 17, 18, 19, 22-29 niniejszego Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

40. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną wskutek zdarzenia siły wyższej. Dla celów umowy wynajmu zdarzenie siły wyższej oznacza zdarzenie, na które Strony nie mają wpływu, uniemożliwiające Stronom wykonanie ich obowiązków, gdy zdarzenia nie można było przewidzieć w chwili powstania obowiązku, a Strona, u której zdarzenie wystąpiło, nie mogła uniknąć lub opanować zdarzenia lub jego konsekwencji. Brak środków finansowych nie jest uważany za zdarzenie siły wyższej.
41. Wszelkie powiadomienia, zgody, wezwania oraz inne oświadczenia (w tym wypowiedzenia oraz odstąpienia) składane przez Strony w związku z umową powinny być dokonywane w formie pisemnej.
42. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla lokalizacji danego Centrum.